



Città Metropolitana di Messina

1^a Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale

Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 1° marzo-31 dicembre 2016 al titolare di Posizione Organizzativa della I Direzione "Servizio Affari Legali" Dott. Massimo Minutoli

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 683 del 06/06/2017

DETERMINAZIONE N. 635 del 08/06/2017

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione n. 197 del 01/03/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente dott. Massimo Minutoli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Affari Legali";

Considerato che il suindicato responsabile, oltre agli obiettivi peculiari del Servizio, ha raggiunto nei modi e nei tempi previsti, l'obiettivo specifico che le è stato conferito per l'anno 2016 riguardante: "Difesa dell'Ente nei giudizi da e contro l'Ente nell'anno 2016; esame delle istanze di risarcimento danni pervenute nell'anno 2016, esame richieste di negoziazione assistita";

Visto il sistema di valutazione dell'Area del personale non Dirigenziale, approvato con Deliberazione n.151/Cg del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2016, compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia. Viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione della sottoscritta Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale per il periodo di incarico, decorrente dal 01/03/2016 al 31/12/2016;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo risorse decentrate area non dirigenziale relativo all'anno 2016;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il vigente Contratto Collettivo Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

Determina

Attribuire, per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato, al dott. Massimo Minutoli, Responsabile del Servizio "Affari Legali" e titolare P.O. il 100% dell'indennità di risultato riferita alla Posizione organizzativa in godimento per il periodo 01/03/2016 – 31/12/2016;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del CCDI anno 2013;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale relativo all'anno di riferimento;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- All'Ufficio Albo Pretorio;
- Al Sig. Sindaco Metropolitanoo;
- Al Sig. Commissario Straordinario;
- Al Sig. Segretario Generale ;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione
- Al Servizio Gestione giuridica del personale della I Direzione;
- Al Servizio Controllo delle Performance;
- Al dipendente interessato.

Allegati: Modello V3 – scheda valutazione finale anno 2016.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 06/6/2012

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Maria Tripodo

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____
impegno n. _____

Il Dirigente della II Direzione Affari Finanziari e Tributari

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 7/6/12 Il Funzionario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente della II Direzione Affari
Finanziari e Tributari

Dott.ssa A. M. Tripodo

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

I Direzione Affari Generali, Legali e del Personale

Posizione Organizzativa: Servizio Affari Legali

Scheda di valutazione finale - Anno 2016

Titolare di Posizione Organizzativa:

Dott. Massimo Minutoli

dal

01/03/2016

31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo:

Difesa dell'Ente nei giudizi promossi da e contro l'Ente nell'anno 2016; esame delle istanze di risarcimento danni pervenute nell'anno 2016; esame richieste di negoziazione assistita.

Indicatore di risultato:

Predisposizione atti connessi alle varie fasi dell'attività giudiziale e stragiudiziale

Target:

100%

Relazione di sintesi

Attività svolta:

- Predisposti gli atti necessari e propedeutici al fine di assicurare la resistenza in n. 103 giudizi promossi nei confronti dell'Ente, attraverso la sua costituzione a mezzo difensore patrocinante, incaricato dal Sig. Sindaco Metropolitan (con esclusione dei giudizi innanzi al Giudice di Pace, ex art., 82 c.p.c., con rappresentanza diretta del Servizio), nel rispetto dei termini processuali;
- Predisposti gli atti necessari e propedeutici per la proposizione di n. 14 azioni giudiziarie nei confronti di terzi, a mezzo difensori patrocinanti, incaricati dal Sig. Sindaco Metropolitan;
- Esame ed avvio del procedimento amministrativo per n. 114 istanze di risarcimento, in via stragiudiziale, di danni derivanti da sinistro stradale e/o per cause riconducibili allo stato e manutenzione delle SS.PP.. Nel corso dell'anno 2016 ne sono state definite n. 73, di cui n. 32 già liquidate. Nel corso del medesimo anno sono state, altresì, definite n. 38 istanze degli anni precedenti di cui n. 15 già liquidate. A tal fine sono state utilizzate tutte le risorse di bilancio disponibili. Rigettate n. 30 istanze dell'anno 2016 e n. 15 relative ad anni precedenti.
- Trattate n. 11 richieste di negoziazione assistita e n. 4 di mediazione;
- Istruiti e predisposti n. 133 atti per il riconoscimento di debiti fuori bilancio, ex art. 194, lett. a), T.U.E.L.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

L'attività dell'Ente, in generale, e del Servizio Affari Legali, in particolare, è fortemente condizionata dalle misure di contenimento della spesa pubblica che hanno contratto la disponibilità di risorse, rivelatesi insufficienti.

Prospettive di sviluppo:

Con l'appostamento di maggiori risorse, il Servizio potrà certamente tutelare ancor meglio gli interessi dell'Ente, facendo ricorso maggiormente a definizioni transattive sia in corso di giudizio che in via stragiudiziale, anche utilizzando gli strumenti della negoziazione assistita e della mediazione.

Elenco dei principali atti formalizzati nell'anno 2016:

- N. 119 Deliberazioni/Decreti di resistenza in giudizio e conferimento incarico difensivo;
- N. 27 Deliberazioni/Decreti per azione promossa dall'Ente (di cui n. 8 riassunzioni);
- N. 32 Deliberazioni/Decreti di bonario componimento per risarcimento stragiudiziale danni derivanti da sinistro stradale;
- N. 133 Deliberazioni di riconoscimento debito fuori bilancio;
- N. 7 Determinazioni Dirigenziali;
- N. 512 Disposizioni di pagamento.

Il Titolare di P.O.
Dott. Massimo Minutoli

Valutazione finale della performance individuale anno 2016

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

L'obiettivo è stato raggiunto con efficienza della prestazione lavorativa.

Valutazione di sintesi della 1^a Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi

Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Difesa dell'Ente nei giudizi promossi da e contro l'Ente, Esame istanze risarcimento danni; Esame richieste di negoziazione assistita	100	100	10000
Totale peso attribuito alla 1^a Area di valutazione = 50%	Totale	100	10000
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P =$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^a Area di valutazione

Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3 Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		Totale	25	2500
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100B

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione = 25%		Totale	25	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100C

Valutazione di sintesi		
Aree di valutazione	Valutazione	
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =	100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =	100
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =	100
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V =	100

IL DIRIGENTE



PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.
